



**Sabaah**

## **Udviklingsorienteret projektmedarbejder til Sabaah**

Brænder du for at skabe lighed på LGBT+ - området? Er du god til udvikling, projektkoordinering, formidling og kommunikation? Så kan det være, at du er den, vi står og mangler!

### **Hvem er vi**

*Sabaah er en forening for minoritetsetniske LGBT+ - personer. Sabaahs aktiviteter retter sig primært mod målgruppen selv qua netværks- og rådgivningsaktiviteter. Derudover tilbyder vi også Outreach-oplæg til en bred vifte af aktører. Sabaah har hovedsæde i København og en afdeling i Århus.*

### **Vi tilbyder**

En stilling, hvor du har mulighed for at udvikle dine evner og kompetencer på flere forskellige områder, herunder inden for projektkoordinering, fundraising, formidling og kommunikation. Vi tilbyder et kreativt rum med stor fleksibilitet og alsidige hverdage. Sideløbende får du mulighed for at præge og spille en aktiv rolle i en organisation, der jævnt er under udvikling.

Sabaahs medarbejdere består af både rådgivere, oplægsholdere, kommunikationsmedarbejdere mm., alle med forskellige faglige profiler. Der er derfor mulighed for sparring og samarbejder på kryds og tværs, både internt, men også eksternt i det øvrige civilsamfunds- og NGO-netværk.

### **Vi søger**

Overordnet en person, som kan koordinere og udvikle vores dialogbaseret Outreach-indsats samt normkritiske oplæg og øvelser. Outreach har til formål at udforske normer og fordomme om køn og seksualitet i et minoritetsetnisk perspektiv. Oplæggene henvender sig til fagpersoner, institutioner, virksomheder, skoler o.lign. Alt afhængig af målgruppen, berører vi temaer som normer, diskrimination, intersektionalitet og tolerance. Derudover søger vi en person som skal indgå i den daglige drift og udvikling af foreningen herunder udvikling af frivilligstrategi, rekruttering og implementering.

Vi lægger blandt andet vægt på:

- Du har erfaring med projektarbejde
- Du har erfaring med undervisning herunder metodeudvikling
- Du kan prioritere og uddelegere opgaver og har gode formidlingsevner både på skrift og i tale (dansk)
- Du har indsigt og erfaring med at arbejde med normkritik og intersektionalitet
- Du er beslutsom og har stærke relationelle kompetencer
- Komfortabel med at være personen på gulvet og løfte store, som små, opgaver



**Sabaah**

- Du er en teamplayer og bidrager med positiv energi
- Du er omstillingsparat og god til at holde overblikket samt resultatorienteret
- Du har erfaring med minoritetsetniske LGBT+ - personer og de problematikker, der kan knytte sig dertil
- Du trives med at have mange bolde i luften
- Du har erfaring med fundraising, evaluering og dokumentation
- Du har evnen og lysten til at arbejde selvstændigt samt lede og inspirere andre

### **Dine opgaver omfatter bl.a. at:**

- Tæt sparring og samarbejde med generalsekretær samt øvrigt personale
- Bidrage til foreningens daglige drift (administrative som praktiske opgaver)
- Bidrage til foreningens strategiske udvikling
- Bidrage til at sikre Sabaahs økonomi gennem fundraising
- Udvikle vores dialogbaserede og normkritiske oplæg (Outreach)
- Rekruttering og oplæring af oplægsholdere til Outreach
- Udvikling og styring af frivilligindsats
- Afholde kurser, oplæg, workshops etc.

### **Ansættelse**

Sabaah er i en spændende udvikling, vi har mange visioner og er derfor glade for at have fået mulighed for at ansætte en projektmedarbejder! På nuværende tidspunkt er stillingen på 37 timer/uge tidsbegrænset for et år (med forventet mulighed for forlængelse).

Sabaah er ikke lønførende, men en mindre NGO med en vigtig sag. Du bliver en del af en arbejdsplads, hvor vi ser mangfoldighed som en styrke. Du kan glæde dig til en spændende og uforudsigelig hverdag, hvor der er stor fleksibilitet og gode muligheder for udvikling.

Vi opfordrer alle uanset køn, seksualitet, etnicitet, religion, alder & handicap.

Arbejdsstedet er Sabaahs kontor på Vesterbro, København.

**Stillingen ønskes besat snarest muligt og der afholdes løbende samtaler** (Første forventes afholdt uge 1, 2022).

Ansøgning og CV sendes til generalsekretær Amma Asare-Nyako **Amma@sabaah.dk** senest fredag den 14. januar kl. 12. Skriv venligst "Ansøgning projektmedarbejder" i emnefeltet. Har du spørgsmål til stillingen så send en mail til Amma@sabaah.dk. Her kan også aftales telefonisk kontakt.