

# Sabaahs vedtægter

## Navn, hjemsted, formål og struktur

§1. Foreningens navn er Sabaah – Landsforeningen for minoritetsetniske LGBT+ personer. Sabaah er en nonprofit organisation med et velgørende formål. Ethvert overskud skal anvendes indenfor foreningens formål.

Stk. 2. Sabaahs hjemsted er i Københavns Kommune. Landsforeningens adresse er sekretariatets adresse.

## Formål

§ 2. Sabaahs formål er at arbejde for at forbedre rettighederne og vilkårene for minoritetsetniske LGBT+ personer i Danmark gennem sociale, kulturelle og politiske aktiviteter.

Stk. 2. Sabaahs arbejde er landsdækkende.

Stk. 3. Sabaah arbejder uafhængigt af partipolitiske og økonomiske interesser, men kan vælge at samarbejde med politiske partier og partipolitiske ungdomsorganisationer på landsforeningens præmisser.

## Medlemmer

§ 3. Enhver kan optages som medlem, hvis personen sympatiserer med Sabaahs formål jf. § 2.

Stk. 2. Medlemskab af landsforeningen opnås ved indbetaling af kontingent til landsforeningens bankkonto.

Stk. 3. Der er to typer af medlemskaber:

- 1) Ordinært medlemskab kan opnås af landsforeningens målgruppe og frivillige, der opfylder §3, og som har indbetalt det gældende kontingent til landsforeningens konto.
- 2) Støttemedlemskab kan opnås personer, der opfylder §3 og som ønsker at bidrage til gennemførelsen af landsforeningens arbejde. Denne type medlemskab giver ikke stemmeret ved generalforsamlingen.

Stk. 4. Fastansatte og timelønnede i Sabaah kan frit vælge typen af medlemskab men opnår ikke stemmeret uagtet hvilket medlemskab, de tegner. Honorarmodtagere, som modtager ti eller flere honorarer pr. kalenderår, har heller ikke stemmeret.

Stk. 5. Medlemskabet er hemmeligt, og fortegnelse over medlemmerne er ikke tilgængelig for andre end bestyrelsen og sekretariatet samt eventuelle bemyndigede revisorer, IT-folk eller andre med specifikt behov for adgang.

Stk. 6. Alle bestyrelsesmøder og andre møder i Sabaah er, bortset fra ved behandling af personsager, åbne for Sabaahs medlemmer, som endvidere bortset fra personsager kan anmode om indsigt i Sabaahs økonomi. Medlemmer skal anmode bestyrelsen om at deltage i bestyrelsesmøder og andre møder ved henvendelse til Sekretariatet.

Stk. 7. For at kunne deltage i Sabaahs styregrupper kræver det ordinært medlemskab i Sabaah. For at kunne stille op til bestyrelsesvalg skal man været ordinært medlem mindst 30 dage inden næstkommende generalforsamling. I tilfælde af, at der er færre end 7 kandidater til bestyrelsen, kan der undtagelsesvist opstilles personer, der har været ordinært medlem i mindre end en måned. Der kan max. indstilles det antal opstillede, der skal til for at opnå en bestyrelse bestående af 7 medlemmer

## **Generalforsamling**

§ 4. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere
2. Bestyrelsens årsberetning samt fremtidigt arbejde
3. Forelæggelse og godkendelse af årsrapport, inkl. regnskab
4. Forelæggelse af driftsbudget til godkendelse for næste bestyrelsesår 5. Indkomne forslag
5. Valg af bestyrelse: menige bestyrelsesmedlemmer samt suppleanter 7. Valg af revisor
6. Eventuelt

§5. Generalforsamlingen indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 30 dages varsel ved opslag på Sabaahs hjemmeside, sociale medier og udsendelse af mail til alle stemmeberettigede medlemmer.

Stk. 2 Senest 14 dage før generalforsamlingen afholder Sabaah et opstillingsmøde, hvor man orienterer om bestyrelsens arbejde. Kandidater til bestyrelsesposter skal melde deres kandidatur inden samme frist eller senest

ved deltagelse i opstillingsmødet. Der kan derfor ikke opstilles kandidater på selve generalforsamlingsdagen, medmindre §3, Stk. 6 gør sig gældende. Suppleanter kan dog fortsat stille op på selve generalforsamlingsdagen.

Stk. 3. Indkaldelse til generalforsamling skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen samt Sabaahs gældende vedtægter, den senest udarbejdede årsrapport samt hvorledes medlemskab opnås.

Stk.4. Ethvert ordinært medlem, som ikke er ansat i Sabaah, kan stille op til bestyrelsen ved opstilling på generalforsamlingen såfremt kandidaten har meldt sit kandidatur jf. §3 stk.7.

Stk.5. Der kan ydes dispensation til betalt arbejde for bestyrelsesmedlemmer i tilfælde af behov for dækning af Outreach opgaver. En sådan dispensation kan gives til max. 10 honorarudbetalinger fra Sabaah årligt.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, såfremt bestyrelsen træffer beslutning herom. Ekstraordinær generalforsamling kan endvidere afholdes, når mindst 1/3 medlemmer ønsker det med angivelse af en dagsorden. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse. Indkaldelsen indhold følger §4, stk. 3.

§ 6. Forslag, som ønskes behandlet til generalforsamlingen skal skriftligt være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk 2. Sekretariatet fremsender alle forslag, som skal behandles til generalforsamlingen, skriftligt til alle medlemmer senest 8 dage inden afholdelsen af generalforsamlingen.

§ 7. Adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen har ethvert medlem.

### **Stemmeret og beslutningsdygtighed**

§ 8. Stemmeret tilfalder medlemmer som beskrevet i §3, stk.3. Alle kandidater kommer til afstemning blandt medlemmerne til generalforsamlingen. På generalforsamlingen vælges bestyrelsesmedlemmerne. Hver stemmeberettiget medlem kan afgive et antal stemmer svarende til det antal bestyrelsesmedlemmer, som skal vælges i den pågældende afstemning. Dvs. at et stemmeberettiget medlem har 3 stemmer hvis der skal vælges 3 bestyrelsesmedlemmer, 4 stemmer hvis der skal vælges 4 bestyrelsesmedlemmer osv. Hvert medlem kan højst afgive én stemme på hver kandidat.

Stk. 2. Valg til enhver post i foreningen kræver mindst 20 % af de afgivne

stemmer. Er der efter første valgrunde ikke tilstrækkeligt med kandidater, der har modtaget 20% af de afgivne stemmer foretages en valgrunde mere. Er der efter anden valgrunde stadig ikke et tilstrækkeligt antal kandidater, der har modtaget mindst 20% af de afgivne stemmer, står pladserne tomme.

§ 9. Generalforsamlingen træffer beslutning ved simpelt flertal.

Stk. 2. Forslag til vedtægtsændringer kræver 2/3 flertal blandt de fremmødte medlemmer.

### **Dirigent og referent**

§ 10. Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent og referent, der vælges ved almindelig stemmeflertal.

Stk. 2. Generalforsamlingens referatet underskrives af dirigenten og hele den nyvalgte bestyrelse.

Stk. 3. Generalforsamlingens referatet skal offentliggøres på Sabaahs hjemmeside senest en måned efter generalforsamlingens afslutning.

Bestyrelsen

§ 11 Sabaahs bestyrelse træffer beslutninger om foreningens daglige drift og samarbejder med sekretariatet, foreningens frivillige og brugere om at opfylde Sabaahs formål, jf. §2

Stk. 2. Bestyrelsen konstituerer sig selv med forperson, næstforperson, økonomiansvarlig og personaleansvarlig.

Stk. 3. Bestyrelsen er ansvarlig for landsforeningens aktiviteter, for forbindelsen mellem landsforeningen og lokalafdelinger og for opkrævning af det fastsatte kontingent.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af dens medlemmer er til stede. Til beslutninger kræves stemmeflertal. Ved stemmelighed inddrages 1. suppleant.

§12. Bestyrelsen består af mindst 3 og højst 7 medlemmer. Ordinære bestyrelsesmedlemmer vælges for en to-årig periode.

Stk. 2. Herudover vælger generalforsamlingen min. 1, max. 2 suppleanter for et år.

§ 13. Som bestyrelsesmedlem eller suppleant kan vælges ethvert ordinært medlem, med undtagelse af ansættelsesforhold beskrevet i §5, stk. 4.

§ 14. Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder 1. suppleant i bestyrelsen indtil afholdelse af næste generalforsamling.

Stk. 2. Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer ved fratrædelsen bliver mindre end 3, indkaldes der til ekstraordinær generalforsamling, med henblik på at vælge en midlertidig bestyrelse frem til afholdelse af ordinær generalforsamling.

§15. Bestyrelsesmedlemmer kan tage lønnede opgaver i forbindelse med Outreach. Derudover gælder vedtægternes §3, stk.4.

§ 16. Bestyrelsen udarbejder selv sin forretningsorden

§ 17. Til varetagelse af særlige opgaver, kan der dannes arbejdsgrupper. Sådanne grupper godkendes af bestyrelsen. Hver gruppe har pligt til at udpege en kontaktperson til bestyrelsen samt en stedfortræder for denne.

### **Lokalafdelinger i Sabaah**

§ 18. Lokalafdelinger arbejder til fremme af og i overensstemmelse med landsforeningens formål, jf. § 2. Samarbejdsaftale udarbejdes af landsforeningen og godkendes samt underskrives af lokalafdeling.

### **Frivillighed**

§ 19. Enhver kan søge om at blive frivillig i Sabaah, hvis personen sympatiserer med Sabaahs formål jf. § 2. Den frivillige modtager hverken løn eller anden form for økonomisk vederlag for sit arbejde. Generalsekretæren har ret til at rekruttere og godkende den frivillige til et stykke arbejde uden inddragelse af den siddende bestyrelse.

### **Tegningsret**

§ 19. Sabaah tegnes af forpersonen og et bestyrelsesmedlem i Sabaah.

### **Regnskab**

§ 20. Sabaahs årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Stk. 2. Årsregnskabsloven finder ikke anvendelse.

Stk. 3. Regnskabsåret følger kalenderåret.

§ 21. Årsrapport over aktiviteter samt forslag til drifts- og likviditetsbudget præsenteres mundtligt ved den ordinære generalforsamling.

## **Revisor**

§22. Generalforsamlingen vælger en revisor.

Stk.2. Overstiger Sabaahs kommende budget indtægter for mere end 200.000,00 skal generalforsamlingen vælge en statsautoriseret eller registreret revisor.

## **Eksklusion**

§ 23. Et medlem kan ekskluderes af bestyrelsen, såfremt medlemmet handler i strid med landsforeningens formål, jf. § 2

Stk. 2. Eksklusionen af et medlem kan besluttes efter en høringsproces, hvor personen indkaldes til et møde på baggrund af en skriftlig indkaldelse, hvor de væsentligste kritikpunkter fremgår. Bestyrelsen skal behandle alle klager om modarbejdelse af Sabaahs formål (se §2), om adfærd som er i strid med Sabaahs Code of Conduct eller den danske straffelov. Klager skal behandles fortroligt og kan omhandle bestyrelsesmedlemmer, såvel som frivillige, ordinære- og støttemedlemmer samt ansatte i Sabaah. Hvis klagen omhandler et bestyrelsesmedlem, deltager denne ikke i vurderingen, og kan ekskluderes på lige fod med andre medlemmer.

Stk. 3. Et medlem har ret til at få prøvet bestyrelsens beslutning om eksklusion på en ekstraordinær generalforsamling, såfremt medlemmet har anmodet om det senest otte dage efter, at eksklusionen er blevet udført.

## **Opløsning**

§ 24. Forslag om Sabaahs opløsning kan kun vedtages med 4/5 flertal af Sabaahs medlemmer.

§ 25. Forud for generalforsamlingens beslutning om opløsning, skal det besluttes, hvilket formål Sabaahs eventuelle aktiver tilfalder.

## **Force majeure**

§26. Uforudsigelige og uundgåelige begivenheder som er uden for Sabaahs kontrol

betragtes som force majeure og kan umuliggøre overholdelse af vedtægtsmæssige forpligtelser enten midlertidigt eller permanent. I tilfælde af force majeure – foranlediget af eksempelvis terror, krig, sundhedskrise eller naturkatastrofe – leder bestyrelsen og sekretariatet Sabaah efter bedste vis. Beslutninger som træffes på force majeure grundlag kommunikeres til alle stemmeberettigede medlemmer enten på den nærmest kommende generalforsamling (personlig eller digital) eller skriftligt i tilfælde af at generalforsamlingen ikke kan afholdes indenfor vedtægternes frist.

*Således vedtaget på den stiftende generalforsamling 16. april 2006 og senest ændret:*

- 8. Maj 2022
- 23. maj 2020
- 18. januar 2020
- 25. maj 2019
- 22. maj 2018
- 25. marts 2017
- 24. februar 2016
- 25. marts 2015
- 31. marts 2014
- 13. september 2013
- 28. februar 2011
- 23. februar 2010
- 16. februar 2009



# Sabaah