

Foreningen

SABA AH

Årsrapport 1/1 2021 - 31/12 2021

CVR 32 00 12 46

Indholdsfortegnelse

	Side
Indholdsfortegnelse	1
Beretning og årsrapportering.....	2 - 3
Ledelseserklæring	4
Revisionspåtegning	5 - 7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Noter	12 - 16

Bestyrelsens beretning 2021

Covid-pandemien har budt på en del udfordringer og op- og nedture, selvom 2021 startede med lys forenden af pandemien. I takt med, at samfundet så småt begyndte at genåbne, gav det os igen mulighed for, uden begrænsninger, at styrke vores kerneopgaver, herunder at tilbyde netværk for minoritetsetniske LGBT+ personer i tryggere rammer i vores netværkstilbud.

Nedlukning har været svær for de fleste mennesker, men endnu sværere for vores målgruppe. Det har det været, fordi de har udgjort en lavpraktisk, men alvorlig udfordring for brugerne, der ikke har kunne deltage i online arrangementer hjemmefra eller kunne komme i foreningen under dække af f.eks. en skole- eller sportsaktivitet, af frygt for at blive opdaget. Vi oplevede at kun et fåtal kunne deltage virtuelt og i begrænset omfang.

Derfor er en vigtig læring og erkendelse for både 2020 og 2021, at det er den fysiske samvær og kontakt, der styrker målgruppens trivsel og engagement.

Således var 2021 også det år, hvor glæden over udsigten til at åbne igen var størst. Behovet for samvær var også drivkraften bag alle de netværksarrangementer, der blev opstartet for at indhente det tabte. Her var det netværkscafeen, der som det første blev opstartet. Flere arrangementer blev gennemført i både Aarhus og København, herunder ture til forlystelsesparker og museer, gokartkørsel, laser tag, fælles sommercamp og fredagsbar, ramadanmiddag, julefrokost og meget mere. Altsammen i tryggere rammer, for at skabe trivsel og styrke sammenholdet i og på tværs af målgruppen.

I juni 2021 blev den nye bestyrelse valgt. Ind kom Yalda, Delli og Sandra, mens Laeth tog sit 4. år i bestyrelsen sammen med de tre. Desværre måtte Yalda fratræde sin bestyrelsespost i efteråret, hvorfor Ahmad tiltrådte posten som Forperson i Sabaah. Bestyrelsen har siden efteråret bestået af fire medlemmer.

2021 var også året, hvor den længe ventet World Pride kom til Danmark. Et vellykket arrangement, hvor Sabaah deltog aktivt, trods de begrænsninger Covid-restriktionerne bragte med sig.

Alt dette ville ikke have kunnet lade sig gøre uden Sabaahs frivillige, netværkmedarbejdere og sekretariatet. En kæmpe tak til jer allesammen - uden jeres indsats og fleksibilitet, var vi aldrig kommet igennem 2021. Det gælder også for den telefoniske rådgivning, som er en uundværlig støtte for vores brugere. Denne dedikation og omstillingsparathed fortjener en kæmpe ros fra Bestyrelsen.

Udover netværkstilbuddene har 2021 også budt på flere nye ansigter i sekretariatet. For at imødekomme en større efterspørgsel og have ressourcer nok til alle de projekter, der er blevet søsat, har vi nemlig ansat 2 studentermedarbejdere, Jiyang og Dalia, pr. 1. juni 2021. I starten af 2022 har vi for første gang udvidet sekretariatet med endnu en fuldtidsmedarbejder, der skal udvide og opkvalificere vores undervisningstilbud, Sabaah Outreach, i løbet af 2022.

2021 var også året, hvor vi i samarbejde med RED Center fik taget det første spadestik i oprettelsen af det nye RED+ krisecenter for minoritetsetniske LGBT+ personer, der har været udsat for æresrelateret vold i nære relationer. En sejr, der desværre også bød på et tab, da Sabaahs tidligere Generalsekretær Dijana blev ansat som leder for RED+.

Det betød samtidig, at en ny generalsekretær skulle findes. Her kan vi fra bestyrelsens side næsten ikke få armene ned af glæde over, at Amma sagde ja til stillingen. Amma har på flere fronter vist sit værd og har med sin indsats allerede styrket Sabaah. Inden blækket nåede at tørre på papiret, bød 2021 også på genforhandlinger af finanslovens med risiko for nedskæringer. Derfor var det vigtigt at generalsekretæren, i samarbejde med forpersonskabet, fik mødtes med politikerne for at skabe den nødvendige forståelse og påvirkning, der skulle til for at sikre et økonomisk fundament for foreningen. Heldigvis mødte vi politikere, der var villige til at sikre foreningens rammer på finansloven og på en måde støtte Sabaahs bæredygtighed.

Selvom vi holdt skindet på næsen i 2021, hvad angår finanslovsmidlerne, erkender vi også fra bestyrelsens side nødvendigheden af at gøre Sabaah til en mere bæredygtig forening. Derfor vil Anna i samarbejde med Amma i fremtiden også arbejde med fondsansøgninger. Dette er for at styrke Sabaah, så vi som forening bliver mindre sårbare og på den måde fortsat kan sikre tryggere rammer samt netværkstilbud for vores målgruppe. Da pandemien delvist lukkede ned for nogle tilbud kom vi, ligesom i 2020, ud af 2021 med et overskud, som primært skyldes uforbrugte midler.

Vores visioner for 2022

Vi vil fortsat varetage politisk interessevaretagelse af vores forenings formål, igesom vi vil udvide og udvikle tilbud og aktiviteter til vores medlemmer og brugere. Vi håber desuden, at vi i 2022 kan få endnu flere medlemmer til foreningen.

2022 er også året, hvor vi vil bruge flere kræfter på at udvide vores både frivilligindsats med gode rammer for dem, der gerne vil lægge nogle kræfter i foreningen og vores Outreach tilbud.

Den kommende bestyrelse vil kun bestå af et enkelt medlem fra sidste års bestyrelse, men det er aftalt, at en overlevering fra de medlemmer, der nu træder ud, vil finde sted i løbet af de første par måneder.

Det er svært at spå om nedlukninger, men som det ser ud nu, ser vi frem til et 2022 uden begrænsninger på vores sociale, politiske og kulturelle aktiviteter.

De kommende måneder vil byde på en masse debatter, som Sabaah vil stå for og deltage i. Det gælder på Talk Town, Folkemødet og under Pride-ugen i København.

Ledelsens erklæring for 2021

Vi kan til årsrapporten for perioden 1/1 2021 – 31/12 2021 for foreningen SABAAH, efter bedste overbevisning erklære:

- at SABAAH ikke har påtaget sig eventualforpligtelser, herunder pensions, veksel-, kautions-, garanti- eller hermed beslægtede forpligtelser, der ikke fremgår af regnskabet,
- at der ikke er foretaget pantsætninger af løsøre, fast ejendom eller aktiver, der ikke fremgår af regnskabet,
- at der ikke verserer retssager med risiko for økonomiske forpligtelser, eller rejst erstatningskrav eller lignende overfor SABAAH,
- at der ikke i perioden fra regnskabsårets udløb og indtil dato er indtrådt ekstraordinære forhold eller opstået tab eller tabsrisici, som væsentligt påvirker SABAAH's indtjening eller økonomiske stilling,
- at alle aktiver, der tilhører SABAAH, er med i regnskabet og at de i regnskabet anførte aktiver alle tilhører SABAAH,
- at aktiverne er forsvarligt værdiansat, som god og forsigtig forretningsskik tilsiger,
- at al gæld og alle skyldige omkostninger er optaget i regnskabet,
- at regnskabet indeholder de nødvendige oplysninger til bedømmelse af foreningens drift og den økonomiske stilling,
- at revisor har fået adgang til alle dokumenter, og har fået alle oplysninger af betydning for revisionen.
- at tilskudsvilkårene for driftstilskud fra Københavns Kommune og Styrelsen for International Rekruttering og Integration er overholdt
- at Efterstående regnskab for perioden 1/1 2021 – 31/12 2021 med tilhørende noter er godkendt på generalforsamlingen den / 2022.

Bestyrelse:



Ahmad Mahmoud
Forperson



Laeth Shir-Ali



Sandra Leiton Soliz
Næstforperson



Delaram Fayazi

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen Sabaah

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sabaah for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. samt særlige specifikationer. Årsregnskabet er udarbejdet efter Københavns Kommunes Beskæftigelses- og Integrationsforvaltnings regnskabsinstruks for driftstilskud samt bekendtgørelse nr. 412 af 5. april 2020 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for International Rekruttering og Integrations område.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsgiveres retningslinier.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Københavns Kommunes Beskæftigelses- og Integrationsforvaltnings regnskabsinstruks for driftstilskud samt bekendtgørelse nr. 412 af 5. april 2020 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for International Rekruttering og Integrations område. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

De i årsregnskabet medtagne budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Københavns Kommunes Beskæftigelses- og Integrationsforvaltnings regnskabsinstruks for driftstilskud samt bekendtgørelse nr. 412 af 5. april 2020 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for International Rekruttering og Integrations område. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionssskik, jf. Københavns Kommunes Beskæftigelses- og Integrationsforvaltnings regnskabsinstruks for driftstilskud samt bekendtgørelse nr. 412 af 5. april 2020 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for International Rekruttering og Integrations område altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionssskik, og Københavns Kommunes Beskæftigelses- og Integrationsforvaltnings regnskabsinstruks for driftstilskud samt bekendtgørelse nr. 412 af 5. april 2020 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for International Rekruttering og Integrations område, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ikke målrapporteringen, som er afrapporteret separat.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen, og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Københavns Kommunes Beskæftigelses- og Integrationsforvaltnings regnskabsinstruks for driftstilskud samt bekendtgørelse 412 af 5. april 2020 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for International Rekruttering og Integration område.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Københavns Kommunes Beskæftigelses- og Integrationsforvaltnings regnskabsinstruks for driftstilskud samt bekendtgørelse nr. 412 af 5. april 2020 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for International Rekruttering og Integrations område. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. april 2022

Revisionselskabet Thybo ApS

Godkendt revisionsfirma
Cvr. nr. 36 97 28 07



Michael Bangslund
registreret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis er ændret i forhold til tidligere år.

Generelt:

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med foreningens vedtægter og Københavns Kommunes Beskæftigelses- og Integrationsforvaltnings regnskabsinstruks for driftstilskud.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsen kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatet indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabet.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter:

Indtægter er periodiseret og indregnet i årsregnskabet således, at de dækker regnskabsperioden.

Afholdte omkostninger:

Afholdte omkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til aktiviteter og administration af foreningen, herunder omkostninger til det administrative personale.

Tilskud:

Tilskud periodiseres til de sæsoner, hvortil de er afgivet iht. bevillinger.

BALANCEN

Tilgodehavender:

Tilgodehavender måles til kostpris.

Gældsforpligtelser:

Gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Feriepengeforpligtelse:

Der er afsat feriepengeforpligtelse for ansatte der er ansat efter funktionærlovens regler.

Resultatopgørelse 1. Januar - 31. December 2021

Note	Regnskab 2021	Budget 2021
Indtægter:		
1 Københavns Kommune driftstilskud	755.405	755.405
2 Aarhus Kommune	372.823	326.513
3 Øvrige tilskud og indtægter	115.642	0
9 Projekt SIRI	1.700.000	1.700.000
10 Tine Bryld prisen	350.000	350.000
11 PUF tilskud	179.940	179.940
Renteindtægter	0	0
Indtægter i alt	<u>3.473.810</u>	<u>3.311.858</u>
 Udgifter		
1 Københavns Kommune	755.405	755.405
2 Aarhus Kommune	372.823	334.113
3 Løn udgifter	4.958	0
4 Øvrige personaleudgifter	14.994	0
5 Kontorholdsudgifter	33.195	0
6 Lokaleudgifter	4.927	0
7 Aktivitetsudgifter	62.046	0
9 Projekt SIRI	1.700.000	1.700.324
10 Tine Bryld prisen	350.000	350.000
11 PUF tilskud	179.940	179.940
Renteudgifter	3.777	0
Udgifter i alt	<u>3.482.065</u>	<u>3.319.782</u>
 Årets resultat	 <u>-8.255</u>	 <u>-7.924</u>
 der anvendes således:		
Overførsel til egenkapitalen	<u>-8.255</u>	<u>-7.924</u>
	<u>-8.255</u>	<u>-7.924</u>

Note

Balance 31. december 2021

AKTIVER	2021	2020
Anlægsaktiver		
Huslejedepositum Aarhus	57.997	56.295
	<u>57.997</u>	<u>56.295</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Andre tilgodehavender	3.300	0
Tilgodehavende tilskud	653.774	0
Forudbetalte omkostninger	20.750	73.287
Tilgodehavender i alt	<u>677.824</u>	<u>73.287</u>
Likvider		
Indestående i bank	629.800	1.140.114
Indestående Pleo	40.674	5.875
Likvide beholdninger i alt	<u>670.474</u>	<u>1.145.989</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	<u>1.348.298</u>	<u>1.219.276</u>
AKTIVER I ALT	<u>1.406.295</u>	<u>1.275.571</u>

Note

Balance 31. december 2021

PASSIVER	2021	2020
Egenkapital		
Saldo 1. Januar 2021	442.743	381.393
Overført af årets resultat	-8.255	61.350
Egenkapital i alt	434.488	442.743
Mellemregninger		
1 Københavns Kommune	149.805	155.405
2 Aarhus Kommune	5.239	58.295
9 Siri	405.001	30.583
10 Tine Bryld Prisen	202.572	219.307
11 PUF tilskud	50.531	123.591
	813.148	587.181
Kortfristet gæld		
Skyldig moms	-522	-522
8 Skyldige omkostninger	80.100	40.431
Skyldig a-skat / am-bidrag	66.283	115.444
Skyldige feriepenge	12.799	90.294
Kortfristet gælds i alt	158.660	245.647
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	158.660	245.647
PASSIVER I ALT	1.406.295	1.275.571

NOTER

	Regnskab 2021	Budget 2021
1 Københavns Kommune, driftstilskud		
Overført fra 2020	155.405	155.405
Bevilling, 2018-0245595	600.000	600.000
(Periode 2019 - 2022)	<u>755.405</u>	<u>755.405</u>
Udgifter:		
Lønudgifter, incl. pension	359.705	300.000
Revision	11.950	20.000
Administration og bogholderi	24.794	25.000
Inventar	39.501	15.000
Hjemmeside, Pr. og kommunikation	18.481	15.000
Bestyrelse og sekretariat	41.740	20.000
Opkvalificering personale og frivillige	0	15.000
World Pride 12-22 august 2021	47.111	30.000
Netværks & cafeaktivitet	37.713	80.000
Lifeskills-kurser og temaaftener	0	20.000
Oplysende arrangementer / debatter	6.874	25.000
Kulturelle og sociale arrangementer	16.430	20.000
Folkemøder og TalkTown	1.301	15.000
Overført til aktiviteter i 2022	149.805	155.405
	<u>755.405</u>	<u>755.405</u>
2 Aarhus Kommune, aktivitetstilskud		
Overført fra 2020	16.326	16.326
Samarbejdsaftale af 28/7 2020	356.497	310.187
(Periode 2021 - 2023)	<u>372.823</u>	<u>326.513</u>
Udgifter:		
Cafeansvarlig	0	0
Caféaften	12.758	27.000
Administration	3.033	0
Revision	5.975	0
Rådgivning, incl. lokaleleje & honorarer	240.633	155.000
Kommunikation og Pr.	0	47.250
Styregruppe & teambuilding	53.540	31.000
Netværksarrangementer (Pride - Events)	51.645	53.000
Overført til aktiviteter i 2022	5.239	20.863
	<u>372.823</u>	<u>334.113</u>

	Regnskab 2021	Budget 2021
3 Øvrige tilskud og indtægter		
Vesterbro Lokaludvalg	10.000	
Donationer	22.043	
Medlemskontingenter	6.041	
RED+	13.774	
Udlejning af lokaler	54.000	
Outreach oplægsindtægter	9.784	
Refunderede udgifter	0	
	<u>115.642</u>	<u>0</u>
3 Løn udgifter		
Lønninger	13.774	
Regulering feriepengehensættelse	-26.300	
Sociale udgifter	17.484	
	<u>4.958</u>	<u>0</u>
4 Personaleudgifter		
Transport	7.892	
Forplejning bestyrelse	1.129	
Organisationsweekend & Teambuilding	0	
Øvrige bestyrelsesudgifter	5.973	
	<u>14.994</u>	<u>0</u>
5 Kontorholdsudgifter		
Kontorudgifter	0	
Porto og gebyrer	6.979	
Småanskaffelser	0	
Abonnementer, kontingenter & tlf.	8.129	
Forsikringer	0	
Revision	5.353	
Bogføringsassistance	11.499	
Mødeudgifter	1.235	
It-support	0	
	<u>33.195</u>	<u>0</u>
 Anskaffelser over kr. 10.000:		
København	<u>0</u>	

	Regnskab 2021	Budget 2021
6 Lokaleudgifter		
Husleje København	0	
Rengøring	4.927	
	<u>4.927</u>	<u>0</u>

7 Projekter / aktivitets udgifter

Pr. og reklame	3.743	
Rådgivningen	2.027	
Cafe aftener København	2.847	
Sociale arrangementer	7.066	
CPH Pride	27.264	
D J Skole	8.779	
Outreach	520	
Evaluering & oplæg	9.800	
	<u>62.046</u>	<u>0</u>

	Regnskab 2021	Regnskab 2020
8 Skyldige omkostninger		
Bustur Camp	16.000	0
Bogføringsassistance	13.000	4.594
Revision afsat 2021	41.825	32.918
Atp m.v.	4.398	1.420
Pension	0	0
Øvrige omkostninger	4.877	1.499
	<u>80.100</u>	<u>40.431</u>

NOTER

	Regnskab 2021	Budget 2021
9 Projekt Siri		
Indtægter:		
SIRI, j. nr. 1100-004	<u>1.700.000</u>	<u>1.700.000</u>
Indtægter i alt	<u>1.700.000</u>	<u>1.700.000</u>
Udgifter:		
Lønudgifter		
1. Løn til projektleder	507.342	498.316
2. Løn Aarhus	86.670	86.996
3. Løn studenter medhjælp	95.649	163.540
4. Løn landsdækkende konsulent	251.797	377.104
5. Outreach honorarer	8.650	36.000
6. Samtalegrupper	6.000	10.272
7. Rådgivning forældrenetværk	10.000	15.408
8. Rådgivning (tlf. mail)	31.574	66.768
9. Rådgivning opkvalificering	5.325	24.000
10. Outreach opkvalificering	3.325	24.000
11. Samarbejds møder / forplejning	9.157	0
12. Transport i egen bil	1.355	3.920
13. Offentlig transport	628	4.000
14. Lokaleudgifter	194.864	270.000
15. Materialeudgifter	34.944	30.000
20. Trykt og digitalt materiale	9.617	30.000
21. Bookingsystem	0	8.000
23. Lovpligtige forsikringer	12.035	12.000
28. Revision & bogføring	26.067	40.000
Overført til aktiviteter i 2022	405.001	0
Udgifter i alt	<u>1.700.000</u>	<u>1.700.324</u>
Resultat	<u>0</u>	<u>-324</u>

Lønudgifter i punkt 1 - 8 er fordelt efter en skønnet vurdering.

	Regnskab 2021	Budget 2021
10 Tine Bryld prisen		
Tine Bryld prisen	350.000	350.000
(periode 2019 - 2020)	<u>350.000</u>	<u>350.000</u>
Udgifter: (2019, 2020 & 2021)		
Løn til koordinator	45.685	175.000
Honorarer til rådgivere og oplægsholdere	5.000	110.000
Lokaleudgifter	2.323	0
Administration	3.310	0
Pr. og kommunikation	31.157	20.000
Bestyrelse	444	0
Rådgivning	25.155	10.000
Outreach	21.148	35.000
Kulturelle og sociale arrangementer	795	0
Konference	2.394	0
Folkemøder	9.341	0
Andre møder	676	0
Overførsel til aktiviteter 2022	202.572	0
	<u>350.000</u>	<u>350.000</u>
Resultat	<u>0</u>	<u>0</u>
11 PUF tilskud		
Bevilling	179.940	179.940
	<u>179.940</u>	<u>179.940</u>
Udgifter:		
Løn til koordinator m.v.	13.667	42.635
Transport	1.101	7.902
Bestyrelse, teambuilding	12.599	0
Kulturelle og sociale arrangementer	98.308	109.000
Materiale anskaffelser	0	2.400
Forsikring	0	6.000
Revision	3.734	12.000
Overførsel til aktiviteter 2022	50.531	0
	<u>179.940</u>	<u>179.937</u>
Resultat	<u>0</u>	<u>3</u>