

Foreningen

SABA AH

Årsrapport 1/1 2020 - 31/12 2020

CVR 32 00 12 46

Indholdsfortegnelse

	Side
Indholdsfortegnelse	1
Beretning og årsrapportering.....	2 - 3
Ledelseserklæring	4
Revisionspåtegning	5 - 7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Noter	12 - 16

Bestyrelsens beretning 2020

Covid-19 pandemien har påvirket alle aktører på både nationalt og globalt plan og Sabaah er ingen undtagelse.

På den ene side har året været præget af mange sejre og udmærkelser som vi kan være rigtig stolte af. På den anden side har vi måttet lide afsavn i forhold til én af vores kerneopgaver: at tilbyde tryggere netværk for minoritetsetniske LGBT+ personer.

Nedlukningerne af samfundet i 2020 har været svære for vores målgruppe, og selvom vi fortsat forsøger at trække brugerne over i virtuelle netværkstilbud, så må vi erkende, at det er det fysiske samvær og kontakt der er afgørende for målgruppens trivsel og engagement. Vi ved at det heller ikke er muligt for alle at kunne logge på de virtuelle tilbud, især hvis man bor hjemme eller sammen med nogen, som ikke er indviet i ens tilhørsforhold til Sabaah. Vi er smerteligt klar over, at der er behov for at genåbne Sabaahs netværkstilbud så hurtigt som det overhovedet er muligt. I mellemtiden vil vi gerne sende et stort tak til vores caféværter i København og Århus, for at holde modet oppe, selvom det er en svær og demotiverende tid.

Omvendt har der i højere grad været behov for vores rådgivningstilbud hvorfor vi i halvdelen af 2020 har haft to ugentlige telefoniske rådgivningstider samt dedikeret én ugentlig hverdag til personlige rådgivninger. Den gode og fleksible indsats som vores rådgivere i Århus og København har udvist fortjener stor ros. Det er vigtigt at vi er i stand til at imødekomme de behov der er og tilpasse vores tilbud herefter. Når restriktionerne tillader det, vil vi genstarte Samtalegrupper som ellers var kommet godt i gang i 2020.

Vores Outreach-indsatser har stort set været på hold i hele 2020, da vi grundet nedlukningerne ikke har modtaget bookinger på oplæg. De få forespørgsler der har været, er primært gået på virtuelle oplæg, og det er vores oplægsform ikke helt gearet til, da flere af de normkritiske øvelser kræver fysisk tilstedeværelse sammen med andre. Lidt har vi dog nået, også på udviklingsområdet for Outreach, som vores dygtige oplægsholdere og Sekretariat har bidraget til. Vi håber på et bedre 2021, også for Outreach.

På trods af de mange corona-relaterede udfordringer har sekretariatet navigeret os gennem året med mange succeser og nævneværdige sejre. Hvis starten af 2020 havde været et pejlemærke i forhold til hvordan resten af året ville gå, så havde vi næppe kunnet få vores arme ned hele året. I februar 2020 lykkedes det os nemlig at få Sabaah på Finansloven. Vores Generalsekretær og forpersonskabet har gjort et kæmpe arbejde forinden ved at mødes med politiske ordførere og ministre for at tale Sabaahs sag. Det arbejde skulle intensiveres yderligere, men nedlukningerne medførte, at politikerne fik andet at tænke på i mange af de efterfølgende måneder. Alligevel har vi formået at afsætte vores aftryk på finanslovsforhandlingerne omkring et krisecenter for minoritetsetniske LGBT+ personer og negativ social kontrol. Målsætningen for 2021 er derfor, at styrke Sabaahs muligheder og udvikling ved fortsat at varetage politisk interessevaretagelse, herunder også sætte vores præg på LGBT+ høringsrækken sammen med andre LGBT+ organisationer.

Året har også været præget af flere udmærkelser og priser til Sabaah, herunder Fællesskabsprisen, PLS-prisen og Den Gyldne Grundtvig. Vi er så stolte af at vores arbejde bliver anerkendt så bredt og vi er taknemmelige for den synlighed de giver os. Derudover har vores dygtige Sekretariat søgt og fået tilskud til en DJ skole, til fællespisninger, udflugter og weekendarrangementer. Som bestyrelse er vi meget stolte af det arbejde Sekretariatet lægger i at drive og udvikle Sabaah på daglig basis, og det har også motiveret os i bestyrelsen til at understøtte flere af disse aktiviteter på frivillig basis. Vi ser meget frem til at kunne genoptage alle disse sociale events. Vi håber at det på et tidspunkt bliver muligt at afvikle Sabaah Camp, som skulle have fundet sted i 2020, men som blev aflyst pga. restriktionerne.

Det glæder os også meget at meddele at den økonomiske sag fra 2018/2019 blev helt afsluttet i 2020, så vi nu har meget et bedre overblik over foreningens økonomi og ingen hængepartier – ja, udover at vi kommer ud af 2020 med et overskud, som primært skyldes uforbrugte midler pga. coronasituationen.

Sabaah i 2021

Som nævnt forventer vi fortsat udbredt politisk interessevaretagelse og sikring af Sabaahs tilbud og aktiviteter. Men det der fylder allermoste, er, at kunne give vores målgruppe de netværk i Århus og København som de savner og behøver.

I skrivende stund (marts 2021) er det uklart hvad de kommende måneder bringer, men vi er klar og gearet til at åbne vores netværkstilbud så snart myndighederne giver os grønt lys. Prognoseerne omkring vaccineplanen lyder p.t. på at alle forventes vaccineret inden udgangen af juli måned – vi håber dog på at der bliver mulighed for at genåbne vores tilbud inden da.

Indenfor de næste uger og måneder kommer der flere afgørelser omkring events og aktiviteter som typisk udgør højsæson i vores arbejde: Folkemødet, Copenhagen/Aarhus Pride- i år ovenikøbet WorldPride – samt valg og konstituering af en ny bestyrelse. Vi ved derfor reelt ikke hvordan året kommer til at gå, men vi håber at 2021 bliver et genåbningsår og ikke endnu et nedlukningsår. Vi ønsker at fortsætte de initiativer vi har igangsat sammen med andre aktører f.eks. ift. etnisk diskrimination og anti-racisme, udvikling af metoder til opkvalificering af lærere og pædagoger ift. negativ social kontrol og nye tilgange ift. vores Outreach- og rådgivningstilbud.

Afslutningsvist vil vi som bestyrelse gerne sende positive tanker til alle jer der venter på at få Sabaah tilbage og til alle vores medarbejdere og frivillige der til daglig sørger for at Sabaahs stemme runger i alle samfundets kroge.

Stort tak for jer og jeres indsats.

Ledelsens erklæring for 2020

Vi kan til årsrapporten for perioden 1/1 2020 – 31/12 2020 for foreningen SABAAH, efter bedste overbevisning erklære:

- at SABAAH ikke har påtaget sig eventualforpligtelser, herunder pensions, veksel-, kautions-, garanti- eller hermed beslægtede forpligtelser, der ikke fremgår af regnskabet,
- at der ikke er foretaget pantsætninger af løsøre, fast ejendom eller aktiver, der ikke fremgår af regnskabet,
- at der ikke verserer retssager med risiko for økonomiske forpligtelser, eller rejst erstatningskrav eller lignende overfor SABAAH,
- at der ikke i perioden fra regnskabsårets udløb og indtil dato er indtrådt ekstraordinære forhold eller opstået tab eller tabsrisici, som væsentligt påvirker SABAAH's indtjening eller økonomiske stilling,
- at alle aktiver, der tilhører SABAAH, er med i regnskabet og at de i regnskabet anførte aktiver alle tilhører SABAAH,
- at aktiverne er forsvarligt værdiansat, som god og forsigtig forretningsskik tilsiger,
- at al gæld og alle skyldige omkostninger er optaget i regnskabet,
- at regnskabet indeholder de nødvendige oplysninger til bedømmelse af foreningens drift og den økonomiske stilling,
- at revisor har fået adgang til alle dokumenter, og har fået alle oplysninger af betydning for revisionen.
- at tilskudsvilkårene for driftstilskud fra Københavns Kommune og Styrelsen for International Rekruttering og Integration er overholdt
- at Efterstående regnskab for perioden 1/1 2020 – 31/12 2020 med tilhørende noter er godkendt på generalforsamlingen den / 2021.

Ledelsens underskrifter:

Efterstående regnskab for perioden 1. januar 2020 til 31. december 2020 er forelagt og godkendt af foreningens bestyrelse den / 2021

Bestyrelse:

Maria Alia Muhandes
Forperson

Laeth Shir-Ali
Næstforperson

Ahmad Mahmoud

Elijah Kashmir Ali

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen Sabaah

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sabaah for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. samt særlige specifikationer. Årsregnskabet er udarbejdet efter Københavns Kommunes Beskæftigelses- og Integrationsforvaltnings regnskabsinstruks for driftstilskud samt bekendtgørelse nr. 61. af 21/1 2019 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for International Rekruttering og Integrations område.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsgiveres retningslinier.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Københavns Kommunes Beskæftigelses- og Integrationsforvaltnings regnskabsinstruks for driftstilskud samt bekendtgørelse nr. 61. af 21/1 2019 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for International Rekruttering og Integrations område. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

De i årsregnskabet medtagne budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Københavns Kommunes Beskæftigelses- og Integrationsforvaltnings regnskabsinstruks for driftstilskud samt bekendtgørelse nr. 61. af 21/1 2019 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for International Rekruttering og Integrations område. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. Københavns Kommunes Beskæftigelses- og Integrationsforvaltnings regnskabsinstruks for driftstilskud samt bekendtgørelse nr. 61. af 21/1 2019 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for International Rekruttering og Integrations område altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, og Københavns Kommunes Beskæftigelses- og Integrationsforvaltnings regnskabsinstruks for driftstilskud samt bekendtgørelse nr. 61. af 21/1 2019 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for International Rekruttering og Integrations område, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ikke målrapporteringen, som er afrapporteret separat.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen, og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Københavns Kommunes Beskæftigelses- og Integrationsforvaltnings regnskabsinstruks for driftstilskud samt bekendtgørelse nr. 61. af 21/1 2019 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for International Rekruttering og Integration område.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Københavns Kommunes Beskæftigelses- og Integrationsforvaltnings regnskabsinstruks for driftstilskud samt bekendtgørelse nr. 61. af 21/1 2019 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for International Rekruttering og Integrations område. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 6. maj 2021

Revisionselskabet Thybo ApS

Godkendt revisionsfirma
Cvr. nr. 36 97 28 07



Michael Bangslund

registreret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis er ændret i forhold til tidligere år.

Tilskud fra Københavns Kommune & Aarhus Kommune indregnes nu i særskilte noter i lighed med øvrige projekttilskud.

Generelt:

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med foreningens vedtægter og Københavns Kommunes Beskæftigelses- og Integrationsforvaltnings regnskabsinstruks for driftstilskud.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsen kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatet indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabet.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter:

Indtægter er periodiseret og indregnet i årsregnskabet således, at de dækker regnskabsperioden.

Afholdte omkostninger:

Afholdte omkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til aktiviteter og administration af foreningen, herunder omkostninger til det administrative personale.

Tilskud:

Tilskud periodiseres til de sæsoner, hvortil de er afgivet iht. bevillinger.

BALANCEN

Tilgodehavender:

Tilgodehavender måles til kostpris.

Gældsforpligtelser:

Gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Feriepengeforpligtelse:

Der er afsat feriepengeforpligtelse for ansatte der er ansat efter funktionærlovens regler.

Resultatopgørelse 1. Januar - 31. December 2020

Note	Regnskab 2020	Budget 2020
Indtægter:		
1 Københavns Kommune driftstilskud	675.737	675.737
2 Aarhus Kommune	326.513	326.513
3 Øvrige tilskud og indtægter	190.845	0
9 Projekt SIRI	800.000	800.000
10 Tine Bryld prisen	350.000	350.000
11 PUF tilskud	179.940	179.940
Renteindtægter	2.585	0
Indtægter i alt	<u>2.525.620</u>	<u>2.332.190</u>
 Udgifter		
1 Københavns Kommune	675.737	675.737
2 Aarhus Kommune	326.513	326.513
3 Løn udgifter	71.181	0
4 Øvrige personaleudgifter	1.454	0
5 Kontorholdsudgifter	50.922	0
6 Lokaleudgifter	0	0
7 Aktivitetsudgifter	8.519	0
9 Projekt SIRI	800.000	800.000
10 Tine Bryld prisen	350.000	350.000
11 PUF tilskud	179.940	179.940
Renteudgifter	4	0
Udgifter i alt	<u>2.464.270</u>	<u>2.332.190</u>
 Årets resultat	 <u>61.350</u>	 <u>0</u>
 der anvendes således:		
Overførsel til egenkapitalen	61.350	0
	<u>61.350</u>	<u>0</u>

Note

Balance 31. december 2020

AKTIVER	2020	2019
Anlægsaktiver		
Huslejedepositum Aarhus	56.295	54.653
	<u>56.295</u>	<u>54.653</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Debitorer	0	5.000
Øvrigt tilgodehavende	0	58.033
Forudbetalte omkostninger	73.287	5.950
Tilgodehavender i alt	<u>73.287</u>	<u>68.983</u>
Likvider		
Indestående i bank	1.140.114	830.629
Indestående Pleo	5.875	15.393
Likvide beholdninger i alt	<u>1.145.989</u>	<u>846.022</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	<u>1.219.276</u>	<u>915.005</u>
AKTIVER I ALT	<u>1.275.571</u>	<u>969.658</u>

Note

Balance 31. december 2019

PASSIVER	2020	2019
Egenkapital		
Saldo 1. Januar 2020	381.393	445.721
Overført af årets resultat	61.350	-64.328
Egenkapital i alt	442.743	381.393
Mellemregninger		
1 Københavns Kommune	155.405	75.737
2 Aarhus Kommune	58.295	16.326
9 Siri	30.583	18.316
10 Tine Bryld Prisen	219.307	305.834
11 PUF tilskud	123.591	0
	587.181	416.213
Kortfristet gæld		
Skyldig moms	-522	21.973
8 Skyldige omkostninger	40.431	67.425
Skyldig a-skat / am-bidrag	115.444	23.542
Skyldige feriepenge	90.294	59.112
Kortfristet gælds i alt	245.647	172.052
GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT	245.647	172.052
PASSIVER I ALT	1.275.571	969.658

12 Eventualforpligtelser

NOTER

	Regnskab 2020	Budget 2020
1 Københavns Kommune, driftstilskud		
Overført fra 2019	75.737	75.737
Bevilling, 2018-0245595	600.000	600.000
(Periode 2019 - 2022)	<u>675.737</u>	<u>675.737</u>
Udgifter:		
Lønudgifter, incl. pension	344.837	300.000
Revision	18.327	20.000
Administration og bogholderi	22.316	15.000
Inventar	2.178	10.000
Hjemmeside, Pr. og kommunikation	47.335	15.000
Bestyrelse og sekretariat	26.960	18.000
Opkvalificering personale og frivillige	0	8.000
Copenhagen Pride Week	0	30.000
Netværks & cafeaktivitet	25.531	105.000
Lifeskills-kurser og temaaftener	0	8.000
Rådgivning	14.750	30.000
Kulturelle og sociale arrangementer	9.282	15.000
Åbne faglige arrangementer	0	0
Folkemøder og TalkTown	8.816	26.000
Overført til aktiviteter i 2021	155.405	75.737
	<u>675.737</u>	<u>675.737</u>
2 Aarhus Kommune, aktivitetstilskud		
Overført fra 2019	16.326	16.326
Samarbejdsaftale af 20/12 2017	310.187	310.187
(Periode 2018 - 2020)	<u>326.513</u>	<u>326.513</u>
Udgifter:		
Caféaften	14.228	34.000
Administration	3.767	10.000
Revision	5.475	0
Rådgivning, incl. lokaleleje & honorarer	177.002	162.000
Kommunikation og Pr.	0	15.000
Styregruppe & teambuilding	24.072	12.500
Netværksarrangementer (Pride - Events)	43.674	72.150
Overført til aktiviteter i 2021	58.295	20.863
	<u>326.513</u>	<u>326.513</u>

NOTER

	Regnskab 2020	Budget 2020
3 Øvrige tilskud og indtægter		
Københavns Kommune, erstatning	85.000	
Donationer	400	
Medlemskontingenter	11.129	
Aktivitetsindtægter	20.000	
Udlejning af lokaler	54.000	
Outreach oplægsindtægter	20.316	
	<u>190.845</u>	<u>0</u>
3 Løn udgifter		
Lønninger	14.088	
Regulering feriepengehensættelse	15.617	
Pensioner	31.068	
Sociale udgifter	10.408	
	<u>71.181</u>	<u>0</u>
4 Personaleudgifter		
Transport	495	
Øvrige bestyrelsesudgifter	959	
	<u>1.454</u>	<u>0</u>
5 Kontorholdsudgifter		
Porto og gebyrer	3.729	
Abonnementer, kontingenter & tlf.	25.683	
Forsikringer	11.021	
Revision	2.738	
Bogføringsassistance	7.751	
	<u>50.922</u>	<u>0</u>
Anskaffelser over kr. 10.000:		
København	<u>0</u>	

NOTER

	Regnskab 2020	Budget 2020
6 Lokaleudgifter		
Husleje København	0	
Rengøring	0	
	<u>0</u>	<u>0</u>
7 Projekter / aktivitets udgifter		
Pr. og reklame	1.733	
Sociale arrangementer	4.663	
Outreach	2.123	
	<u>8.519</u>	<u>0</u>
	Regnskab 2020	Regnskab 2019
8 Skyldige omkostninger		
Husleje København	0	24.736
Bogføringsassistance	4.594	4.750
Revision afsat 2019	32.918	24.035
Atp	1.420	947
Øvrige omkostninger	1.499	12.957
	<u>40.431</u>	<u>67.425</u>

NOTER

	Regnskab 2020	Budget 2020
9 Projekt Siri		
Indtægter:		
SIRI, j. nr. 1100-003	800.000	800.000
Indtægter i alt	800.000	800.000
Udgifter:		
Lønudgifter		
1. Løn til projektleder	191.678	188.810
2. Løn Aarhus	86.757	86.996
3. Løn København	28.680	28.680
4. Løn landsdækkende konsulent	108.300	110.160
5. Outreach honorarer	22.500	36.000
6. Samtalegrupper	2.568	10.272
7. Rådgivning forældrenetværk	7.276	7.704
8. Rådgivning (tlf. mail)	25.252	19.488
9. Rådgivning opkvalificering	5.885	0
10. Outreach opkvalificering	3.000	0
11. Samarbejds møder	1.295	0
14. Transport i egen bil	1.906	3.960
15. Offentlig transport	422	4.000
16. Lokaleudgifter	256.747	266.000
17. Materialeudgifter	14.763	15.000
28. Revision & bogføring	12.388	25.000
Overført til aktiviteter i 2021	30.583	0
Udgifter i alt	800.000	802.070
Resultat	0	-2.070

Lønudgifter i punkt 1 - 8 er fordelt efter en skønnet vurdering.

NOTER

	Regnskab 2020	Budget 2020
10 Tine Bryld prisen		
Tine Bryld prisen	350.000	350.000
(periode 2019 - 2020)	350.000	350.000
Udgifter: (2019 & 2020)		
Løn til koordinator	45.685	175.000
Honorarer til rådgivere og oplægsholdere	0	110.000
Lokaleudgifter	2.323	0
Administration	3.310	0
Pr. og kommunikation	20.048	20.000
Bestyrelse	444	0
Rådgivning	25.155	10.000
Outreach	21.148	35.000
Kulturelle og sociale arrangementer	169	0
Konference	2.394	0
Folkemøder	9.341	0
Andre møder	676	0
Overførsel til aktiviteter 2021	219.307	0
	350.000	350.000
Resultat	0	0
11 PUF tilskud		
Bevilling	179.940	179.940
	179.940	179.940
Udgifter:		
Løn til koordinator m.v.	13.667	42.635
Transport	1.101	7.902
Bestyrelse, teambuilding	12.599	0
Kulturelle og sociale arrangementer	28.982	109.000
Materiale anskaffelser	0	2.400
Forsikring	0	6.000
Revision	0	12.000
Overførsel til aktiviteter 2021	123.591	0
	179.940	179.937
Resultat	0	3

12 Eventualforpligtelser

Foreningen har indgået lejemål i Aarhus, som er uopsigeligt indtil d. 1/4 2021. Den årlige huslejeudgift udgør kr. 147.590 incl moms, og rest forpligtelsen udgør kr. 36.898.