

Sabaah søger en projektleder og teamkoordinator til specialiseret rådgivningsindsats

Om jobbet:

Sabaah skal, i samarbejde med Aidsfondet og LGBT Asylum, udvikle et specialiseret rådgivningstilbud til minoritetsetniske LGBTI+ personer inden for seksuel sundhed, grænser, samtykke, kontrol og overgreb. Vi søger en til projektet, der kan lede udviklingen og implementeringen af specialiseringen og sikre et trygt og oplysende rådgivningstilbud for målgruppen. Du vil skulle varetage den overordnede projektledelse for projektet samt være udførende på følgende opgaver på projektet:

- Udvikling og afholdelse af workshops om seksuel sundhed i et minoritetsperspektiv for målgruppen, samarbejdspartnere og fagpersoner.
- Bidrag til organisationens daglige drift ved at hjælpe, hvor der er behov.
- Tværfaglig sparring med samarbejdspartnere og opbygning af et stærkt netværk.
- Innovative tiltag til formidling af budskabet og rekruttering af deltagere til workshops og rådgivning.
- Telefonisk rådgivning og koordination af teamet af rådgivere

Hvem er vi?

Sabaah er en civilsamfundsorganisation for minoritetsetniske LGBTI+ - personer. Vi har eksisteret i 18 år og vores overordnede formål er at skabe bedre levevilkår og rettigheder for målgruppen. Sabaahs aktiviteter, som fx. netværkstilbud og rådgivning, retter sig primært til den beskrevne målgruppe. Derudover tilbyder vi også normkritiske oplæg til en bred vifte af private og offentlige aktører. Sabaah har hovedsæde i København og en afdeling i Aarhus.

Vi er en arbejdsplads i rivende udvikling som har en mangfoldig og motiveret medarbejder- og frivilligruppe som på forskelligvis bidrager til vores vigtige arbejde.

Send CV og ansøgning til amma@sabaah.dk senest d. 20. januar
Samtaler afholdes løbende

Om dig:

Vi søger en projektleder og teamkoordinator, der gerne skal tilhøre vores målgruppe, da vores rådgivning bygger på peer-to-peer metode. Det er en fordel, hvis du har uddannelse eller erfaring inden for det psykologiske, socialfaglige eller sundhedsfaglige område, samt kendskab til LGBT+ problematikker og normkritik. Vi forventer at du har erfaring med projektledelse af projekter med en bred interessentfelt. Du skal varetage: projektplanlægning, interessenthåndtering, afrapportering til projektgruppe og -ejer og øvrige projektdeltagere, koordinering af aktiviteter på tværs i samarbejde med de øvrige deltagende organisationer.

Derudover er det en fordel hvis du:

- Har erfaring med seksuel sundhed, overgreb, krænkelser og negativ social kontrol
- Har viden om og erfaring med minoritetsetniske LGBTI+ personer
- Er god til at gennemføre samtalegrupper og rådgivning
- Er god til at lytte, og er selvstændig, ansvarlig og empatisk
- Har erfaring med forskellige typer af rådgivnings- og støttetilbud*
- Du kan håndtere både strategiske som praktiske opgaver og trives med begge typer af opgaver

**Hvis du er uddannet psykolog eller psykoterapeut, er der ligeledes mulighed for, som en del af dine opgaver i organisationen, at varetage individuelle psykologforløb som terapeutiske samtalegrupper.*

Løn og ansættelsesvilkår

Du vil blive ansat i en fast stilling på 37-timer på sekretariatet i København. Det må dog forventes, at der løbende vil være behov for, at du arbejder fra andre adresser, og derudover vil der løbende afholdes onlinemøder.

Arbejdstiden ligger primært mellem kl. 9-17 men der vil forekomme arbejde om aftenen og weekenderne.

Vi er ikke lønførende men vægter højt at have gode arbejdsforhold for vores medarbejdere herunder en løn som fastsættes efter kvalifikation, uddannelsesniveau samt arbejdsopgaver.

Send CV og ansøgning til amma@sabaah.dk senest d. 20. januar
Samtaler afholdes løbende

Ansøgning

Ønsker du at søge stillingen skal du sende dit CV samt kort motiveret ansøgning (max halv side) til amma@sabaah.dk. Vi vil ved eventuel interesse fremsende dig en case, som vi forventer du besvarer, hvorefter vi vil vurdere, hvorvidt du skal indkaldes til jobsamtale.

Send din ansøgning og CV senest den mandag den 20. Januar 2025. Emnefelt: "Ansøgning specialiseret rådgivning".

Bemærk: Vi ønsker stillingen besat hurtigst muligt og afholder derfor løbende jobsamtaler.

Bemærk: Der vil blive indhentet referencer.

Har du spørgsmål til stillingen, da send en sms til vores generalsekretær på 23 81 19 91, så kan I aftale et telefonisk opkald. Bemærk Amma er tilbage fra ferie den 6. januar 2025.

Du kan læse mere om vores organisation og indsatser på vores hjemmeside www.sabaah.dk

Vi glæder os til at modtage din ansøgning!

Send CV og ansøgning til amma@sabaah.dk senest d. 20. januar
Samtaler afholdes løbende